

/ Д.Ю. Гурьянов

План - график регламентированных работ на 2014г.*

[illegible]

[illegible]

2.1.7	Проверка контрольно-измерительных приборов	согл. инструкции и тех. паспортам													согл. инструкции и тех. паспортам
2.1.8	Техническое обслуживание общедомовых приборов учета потребления коммунальных услуг	постоянно по договору со специализированной организацией													постоянно по договору со специализированной организацией
2.1.9	Восстановление тепловой изоляции на трубопроводах, расширительных баках, регулирующей арматуре	по мере необходимости													по мере необходимости
2.1.10	Отключение приборов отопления при их неисправности	по мере необходимости													по мере необходимости
2.1.11	Аварийное обслуживание систем центрального отопления многоквартирных домов (локализация аварийных ситуаций) в границах балансовой ответственности.	круглосуточно													круглосуточно
2.1.12	Работа по заявкам, заявлениям, жалобам потребителей коммунальной услуги центральное отопление	ежедневно													ежедневно
2.1.13	Контроль параметров работы теплоиспользующего оборудования в круглосуточном режиме	ежедневно													ежедневно
2.2	Инженерные коммуникации систем холодного, горячего водоснабжения и водоотведения (канализация)	периодичность выполнения	план выполнения работ												периодичность выполнения
№	Наименование работ		янв	фев	мар	апр	май	июн	июл	авг	сен	окт	ноя	дек	
2.2.1	Осмотры систем холодного, горячего водоснабжения, водоотведения (канализации)	ежедневно													ежедневно
2.2.2	Поддержание в исправном состоянии систем холодного, горячего водоснабжения, водоотведения (канализации)	текущий ремонт по мере необходимости													текущий ремонт по мере необходимости
2.2.3	Обеспечение приема, распределение холодного, горячего водоснабжения по потребителям, а также водоотведения	по договору с ресурсоснабжающей организацией ежедневно													по договору с ресурсоснабжающей организацией ежедневно
2.2.4	Устранение течи, засоров в трубопроводах, ремонт и замена отдельных участков внутренних трубопроводов систем холодного, горячего водоснабжения, водоотведения (канализации)	по мере обнаружения													по мере обнаружения
2.2.5	Ремонт, замена аварийно-поврежденной запорной арматуры, чистка фильтров на системах холодного, горячего водоснабжения и водоотведения (канализации)	по мере необходимости													по мере необходимости
2.2.6	Отключение отдельных участков инженерных коммуникаций, при условии технической возможности, и запуск после проведения ремонтных работ	по мере необходимости													по мере необходимости
2.2.7	Регулирование, очистка, смазка, замена вышедших из строя деталей без значительной разборки, набивка сальниковых уплотнений;	по мере необходимости													по мере необходимости
2.2.8	Устранение мелких дефектов не требующих замены узлов, агрегатов систем холодного, горячего водоснабжения, водоотведения (канализации)	по мере необходимости													по мере необходимости
2.2.9	Сдача в поверку и установка на штатные места КИП, замена вышедших из строя КИП систем холодного, горячего водоснабжения	согл. инструкции и тех. паспортам													согл. инструкции и тех. паспортам

[illegible]

[illegible]

2.5.11	Профилактический осмотр мусоропроводов	2 раза в месяц													2 раза в месяц
2.5.12	Удаление мусора из мусороприёмных камер, уборка мусороприёмных камер	по Решению ОСС													ежедневно
2.5.13	Уборка мусороприёмных камер	мусоропровод													ежедневно
2.5.14	Уборка грузочных клапанов мусоропроводов	закрыт													1 раз в неделю
2.5.15	Мойка нижней части ствола и шиберов мусоропровода														1 раз в месяц
2.5.16	Очистка и дезинфекция всех элементов ствола мусоропровода														1 раз в месяц
2.5.17	Дезинфекция мусоросборников														1 раз в месяц
2.1.12	Устранение засора														по мере необходимости
2.1.13	Проверка исправности канализационной вытяжки	2 раза в год при осмотре													1 раз в год при осмотре
2.1.14	Прочистка дворовой канализационной сети в пределах границ балансовой принадлежности	по мере необходимости													по мере необходимости
2.6	Прочие услуги и работы в том числе услуги по управлению	периодичность выполнения	план выполнения работ												периодичность выполнения
№	Наименование работ		янв	фев	мар	апр	май	июн	июл	авг	сен	окт	ноя	дек	
2.6.1	Обеспечение работы аварийно-диспетчерской службы (локализация аварийных ситуаций)	круглосуточно													круглосуточно
2.6.2	Хранение и ведение технической документации по многоквартирному дому	в течение срока действия договора управления													в течение срока действия договора управления
2.6.3	Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома с подрядными и специализированными организациями	перечень организаций определяется исходя из технических характеристик МКД													перечень организаций определяется исходя из технических характеристик МКД
2.6.4	Заключение договоров на поставку коммунальных услуг с ресурсоснабжающими и энергоснабжающими организациями	перечень организаций определяется системами энергоснабжения МКД													перечень организаций определяется системами энергоснабжения МКД
2.6.5	Принятие, рассмотрение жалоб (заявлений, требований, претензий) о непредоставлении или некачественном предоставлении услуг, о невыполнении или некачественном выполнении работ по договору и направление заявителю извещения о результатах их рассмотрения	в порядке, определяемом действующим законодательством													в порядке, определяемом действующим законодательством
2.6.6	Осуществление контроля за качеством коммунальных услуг	в порядке, определяемом действующим законодательством													в порядке, определяемом действующим законодательством
2.6.7	Уведомление потребителей жилищно-коммунальных услуг об изменениях размеров платы, порядка внесения платежей и о других условиях, связанных с предоставлением вышеуказанных услуг	в соответствии с условиями договора управления													в соответствии с условиями договора управления

2.6.8	Прием граждан по вопросам пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома, по иным вопросам	еженедельно по графику такого приема, определяемому Управляющей организацией													еженедельно по графику такого приема, определяемому Управляющей организацией
2.6.9	Подготовка отчетов об оказанных услугах, выполненных работах, их представление на Общее собрание собственников МКД	в сроки установленные действующим законодательством													в сроки установленные действующим законодательством
2.6.10	Подготовка предложений о проведении капитального ремонта	по мере необходимости													по мере необходимости
2.6.11	Начисление платежей за жилищно-коммунальные и прочие услуги	ежемесячно													ежемесячно
2.6.12	Организация сбора платежей от населения за жилищно-коммунальные и прочие услуги	По графику приема определенному Управляющей организацией													По графику приема определенному Управляющей организацией
2.6.13	Выдачи расчетных документов за оказанные услуги	ежемесячно													ежемесячно
2.6.14	Осуществление расчетов по исполнению договорных обязательств с ресурсоснабжающими, подрядными и специализированными организациями.	ежемесячно													ежемесячно
2.6.15	Сбор и учет информации о гражданах, имеющих льготы на оплату жилищно-коммунальных услуг, формирование отчетов на основе собранной информации для Жилищных субсидий	ежемесячно													ежемесячно
2.6.16	Выдача справок о размере занимаемого помещения, копии финансового лицевого счета и др. справок связанных с использованием жилого/нежилого помещения	По графику приема определенному Управляющей организацией													По графику приема определенному Управляющей организацией
2.6.17	Сверка расчетов по оплате за жилищно-коммунальные услуги по требованию собственника помещения или арендатора и выдача подтверждающих документов;	По графику приема определенному Управляющей организацией													По графику приема определенному Управляющей организацией
2.6.18	Прием и оформление документов для регистрации граждан по месту жительства постоянно и по месту пребывания	По графику приема определенному Управляющей организацией													По графику приема определенному Управляющей организацией

* Указанный перечень работ не является исчерпывающим и может быть изменен Управляющей организацией в целях исполнения договора управления многоквартирным домом для достижения своих обязательств по договору управления